**MAESTRÍA EN PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS II COHORTE (2021 – 2023)**

**FICHA DE INSCRIPCIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS PERSONALES** | **Nº:** | MPA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer Apellido:** | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Segundo Apellido:** | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Nombres:** | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Género:** | | | | |  | | | | | | | | | |
| **C.C./Pasaporte Nro:** | |  | | | **Fecha de Nacimiento:** | | |  | | | | | | |
| **Lugar de nacimiento:** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Lugar de residencia:** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Lugar de trabajo:** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Estado civil:** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Dirección Domicilio:** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfonos:** | **Domicilio:** | | |  | | **Trabajo:** | |  | | | **Celular:** | |  | |
| **Correo Electrónico:** | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Posee carnet del CONADIS:** | **SI** | | **NO** | | **Tipo de discapacidad:** | |  | | **Nº del Carnet:** |  | | **Porcentaje de discapacidad:** | |  |

|  |
| --- |
| **DATOS ACADÉMICOS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Universidad en la que se graduó:** |  |
| **Título Académico:** |  |
| **Fecha de Graduación:** |  |
| **Otros Títulos o estudios de Postgrado:** | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |
| --- |
| **DATOS PARA LA FACTURACIÓN** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del beneficiario de la factura:** |  |
| **Cédula de ciudadanía/RUC Nro.:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **Dirección:** |  |

**INFORMACIÓN OBLIGATORIA QUE SE DEBE PRESENTAR**

**REQUISITOS DE INGRESO**

Los requisitos deberán ser enviados al correo electrónico [mpa@ucuenca.edu.ec](mailto:mpa@ucuenca.edu.ec), en una carpeta comprimida.

**REQUISITOS ADMINISTRATIVOS**

1. Ficha de inscripción
2. Copia de cédula/pasaporte a color
3. Copia de certificado de votación a color (no aplica para el caso de profesionales extranjeros).
4. Una foto tamaño carnet
5. Copia del comprobante de pago de la inscripción. Una vez que el/la postulante envíe los requisitos para la inscripción, se revisará la documentación y se procederá a: generar el comprobante de pago de la inscripción, enviar el comprobante al correo electrónico del/la postulante, con el fin de que se realice el pago. Luego de realizar el pago, el/la postulante deberá enviar el comprobante al correo electrónico de la maestría: [mpa@ucuenca.edu.ec](mailto:mpa@ucuenca.edu.ec). El costo de la inscripción será de $50,00, valor que no está incluido en el costo total del programa de posgrado, no será reembolsable.
6. Solicitud de Admisión
7. Carta de Aceptación y Compromiso

**REQUISITOS ACADÉMICOS**

1. Copia certificada o notariada del Título de Tercer Nivel.
2. Registro digital emitido por la SENESCYT.
3. Copia certificada o notariada del Acta de Grado de Tercer Nivel.
4. Formulario de Curriculum Académico–Profesional.
5. Portafolio de Proyectos Profesionales del Aspirante
6. Certificado de Suficiencia en el Idioma Extranjero, Inglés Nivel A-2 (en caso de NO contar con el certificado, llenar el formato ACTA DE COMPROMISO ENTREGA POSTERIOR DEL CERTIFICADO DE SUFICIENCIA EN EL IDIOMA EXTRANJERO, INGLÉS NIVEL A-2, EN EL CENTRO DE POSTGRADOS DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO). El presente requisito debe ser presentado dentro del año de la fase presencial de la Maestría
7. Carta de Motivación

**DOCUMENTOS OPCIONALES**

1. Carta de Auspicio Institucional
2. Certificado original o copia notariada de publicaciones científicas (artículos indexados)
3. Certificado original o copia notariada de publicaciones de libros y/o capítulos de libros con ISBN
4. Certificado original o copia notariada de experiencia docente e investigativa (ayudantía de cátedra y participación en investigaciones)
5. Certificado original o copia notariada de capacitación profesional (participación en actividades académicas, científicas y profesionales afines a la maestría)

**Nota:** Los requisitos académicos opcionales deben indicar fecha de inicio y finalización de la actividad, en los casos que corresponda.

**ENTREVISTA Y PRUEBA DE ADMISIÓN**

* Presentarse a la Entrevista (virtual) con el Comité de Admisión en el día y hora señalada.
* Presentarse a la Prueba de Admisión con el Comité de Admisión el día y hora señalada.

**CON ESTE FORMULARIO ADJUNTO, LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SUJETOS A VERIFICACIÓN.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Firma del Aspirante** | **Fecha** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **El Director** | **Recibe** |

|  |
| --- |
| **Observaciones:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |